



**Determina n. 93 /C8 del 15 APR. 2015**

**OGGETTO:** Procedura in economia di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, commi 9 e 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento del servizio denominato "Sportello sociale di informazione e della tutela giuridica", rientrante nell'ambito delle attività gestionali afferenti al Progetto "Home care premium 2014" – INPS – Accordo siglato tra INPS ed Ambito Territoriale C8, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/90, approvato giusta delibera di coordinamento istituzionale d'ambito n. 15 del 13.10.2014. **Approvazione atti ed indizione gara.**      **CIG: Z23140CF9D**

**IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO A.T.C8 – IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI  
SOCIALI COMUNE CAPOFILA A.T.C8**

**Premesso che**

- Con determina dirigenziale dell'INPS n. 56 del 03.12.2013 è stato pubblicato l'Avviso "Home care premium 2014", per la ricerca ed il convenzionamento di Ambiti Territoriali Sociali disponibili alla gestione convenzionata di progetti innovativi e sperimentali di Assistenza domiciliare in favore di utenti dell'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici non autosufficienti;
- Il Progetto "Home care premium 2014" si pone l'obiettivo di attuare e sostenere finanziariamente percorsi funzionalmente ed economicamente sostenibili, anche sulla base dei parametri strutturanti il sistema economico e socio-demografico nazionale: risorse finanziarie limitate, crescita del bisogno a seguito dell'invecchiamento della popolazione, evoluzione delle strutture familiari e sociali di base;
- Con apposito Accordo di collaborazione, siglato il 30.12.2014 ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/90, codesto Ambito Territoriale aderiva al progetto "Home care premium 2014" dell'INPS;
- Con deliberazione di coordinamento istituzionale n. 15 del 13.10.2014, questo Ambito approvava il suddetto accordo siglato con l'INPS;
- Per l'affidamento del servizio di cui al presente oggetto, è stato stanziato un importo complessivo pari ad euro 36.720,00, a copertura delle spese per la costituzione dello Sportello sociale di informazione (n. 2 Operatori Front Office);
- Con determina n. 12/C8 del 05.02.2015, veniva approvato avviso pubblico per il reperimento di soggetti

da invitare alla procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio denominato "Sportello sociale di informazione e della tutela giuridica", relativo alle attività gestionali rientranti nell'ambito del progetto "Home care premium 2014";

- Al suddetto Avviso Pubblico rispondevano n. 3 (tre) soggetti, da invitare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto;

#### **Visto**

- la delibera del coordinamento istituzionale dell'Ambito Territoriale C8 n. 15 del 13.10.2014, con cui veniva approvato l'Accordo di collaborazione siglato tra l'Ambito C8 e l'INPS in data 30.12.2014;
- il regolamento di adesione e gestione del progetto Home care premium 2014, predisposto dall'INPS;
- visto il regolamento per l'affidamento dei servizi al terzo settore dell'ATC8, approvato giusta delibera di Coordinamento Istituzionale n. 16 del 03/11/2014;
- la determina n. 12/C8 del 05.02.2015, recante il relativo Avviso Pubblico;
- la regolarità tecnico-amministrativa del segmento procedimentale finora espletato.

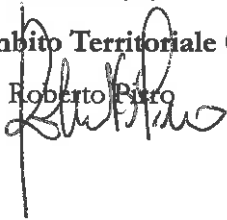
#### **DETERMINA**

- **di prendere atto** della premessa narrativa che si intende integralmente riportata;
- **di indire** procedura in economia di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, commi 9 e 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento del servizio denominato "Sportello sociale di informazione e della tutela giuridica", rientrante nell'ambito delle attività gestionali afferenti al Progetto "Home care premium 2014";
- **di approvare**, ai fini dell'avvio della suddetta procedura, schema di lettera di invito, il capitolato speciale d'appalto e gli altri documenti, che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale;
- che i riscontri alle lettere di invito dovranno pervenire al Protocollo Generale del Comune di Santa Maria Capua Vetere, capofila Ambito Territoriale C8, 81055, sito in Via Albana c/o Palazzo Lucarelli, a mezzo posta raccomandata o con servizio di posta celere o a mano presso il Protocollo dell'Ente, entro e non oltre le ore 13.00 del 24.04.2015, a pena di esclusione dalla medesima.
- **pubblicare** la presente determinazione ed i relativi allegati all'Albo Pretorio ed al sito-web del Comune capofila;

**Il Coordinatore**

**UdP Ambito Territoriale C8**

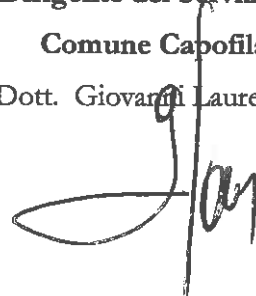
Dott. Roberto Piro

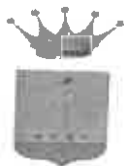


**Il Dirigente dei Servizi Sociali**

**Comune Capofila**

Dott. Giovanni Laurenza





Allegato 1

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Nell'ambito della procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio denominato "Sportello Sociale di informazione e della tutela giuridica", relativo alle Attività Gestionali afferenti al progetto "Home care premium 2014" - INPS - Accordo siglato tra INPS ed Ambito Territoriale C8, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/90, approvato giusta delibera di coordinamento istituzionale d'Ambito n. 15 del 13.10.2014, sottoscritto in data 03/04/2015 dalle parti contraenti.  
CIG: Z23140CF9D

**CAPO I**  
**OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

**Articolo 1**

**Ente appaltante**

Ambito Territoriale C8, Ente Capofila Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE) – Via Albana – ex Mulino Buffolano, C.F. 94019540619, CAP 81055 - Tel. 0823844908 – email: [ambitoterritorialec8@gmail.com](mailto:ambitoterritorialec8@gmail.com); [ambitoterritorialec8@pec.it](mailto:ambitoterritorialec8@pec.it).

Sito istituzionale: <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it> - Ufficio assegnatario del procedimento: Ufficio di Piano, Telefax 0823/844908 – 0823/813540.

Funzionario Responsabile del procedimento: Dott. Roberto Pirro.

Le informazioni necessarie alla partecipazione alla gara possono essere acquisite presso l'ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale C8, sito in via Albana, ex-Mulino Buffolano, 81055, Santa Maria Capua Vetere (CE), tramite i contatti sopra riportati.

**Articolo 2**

**Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio denominato "Sportello Sociale di informazione e della tutela giuridica", nell'ambito delle Attività gestionali afferenti al progetto "HOME CARE PREMIUM 2014" – INPS, ex gestione INPDAP – Direzione Centrale Credito e Welfare, giusto Accordo siglato con il predetto Istituto di previdenza in data 30.12.2014, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990.

**Articolo 3**

**Durata del servizio**

Le attività in cui si articola il servizio in oggetto saranno espletate in un arco temporale presumibile di 9 mesi, a partire dall'affidamento del medesimo al soggetto risultato aggiudicatario all'esito della procedura di gara, salvo eventuali proroghe dello stesso disposte ad insindacabile giudizio dell'INPS.

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti a qualsivoglia procedura interna o esterna della stazione appaltante, non potranno – a nessun titolo – essere fatti valere dall'aggiudicatario. L'Amministrazione si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni a seguito dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e prima della sottoscrizione del contratto qualora ricorrano le condizioni di cui all'articolo 11 del D. Lgs. 163/06.

#### **Articolo 4**

##### **Importo dell'appalto**

L'importo complessivo del presente appalto, a valere sui fondi predisposti dall'INPS, è pari ad € **36.720,00**, somma così suddivisa: € **30.720,00** per la costituzione dello Sportello sociale di Informazione (n. 2 operatori Front Office - per un monte ore complessivo pari a 1920 – costo per ora lavorata pari ad € 16,00), importo quest'ultimo non suscettibile di ribasso in sede di offerta economica; € **6.000,00** a titolo di costi di gestione del suddetto Sportello, quota parte soggetta a ribasso da parte dei soggetti partecipanti in sede di offerta economica.

Verranno retribuite o rimborsate alla ditta affidataria del servizio solo le prestazioni o le spese specificamente richieste ed effettivamente sostenute.

Qualora occorra un aumento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato d'oneri, l'impresa aggiudicataria è obbligata ad assoggettarvisi mediante atto di sottomissione, agli stessi patti e condizioni del contratto originario, senza poter sollevare eccezioni e/o pretendere indennità aggiuntive, sempre che le suddette variazioni siano contenute entro il limite di un quinto dell'importo contrattuale e non siano tali da mutare la natura della prestazione compresa nell'appalto, ai sensi dell'art. 11 R.D. 18.11.23 n. 2440, dell'art. 120 del R.D. 23.05.24 n. 827. Variazioni di entità superiore al 20% potranno essere concordate tra le parti.

#### **Articolo 5**

##### **Descrizione del Servizio**

Il Soggetto affidatario si impegna ad attivare durante l'intero periodo progettuale uno o più Sportelli di Informazione e Consulenza Familiare, definito "sportello sociale – segretariato sociale", dedicato alle tematiche e problematiche afferenti la non autosufficienza propria e dei familiari.

Lo Sportello organizza, eventualmente e periodicamente, incontri a tema di *counseling*, orientamento, formazione e assistenza psicologica alle famiglie utenti.

Lo Sportello informa circa ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione di non autosufficienza.

Lo Sportello è aperto al pubblico almeno per 20 ore settimanali e dispone di uno specifico numero telefonico di contatto reperibile nei medesimi orari di apertura. Lo Sportello attiva, laddove possibile e necessario, la presa in carico del nucleo familiare potenziale beneficiario delle prestazioni HCP 2014 e avvia le fasi di valutazione e pianificazione dei Programmi Socio Assistenziali Familiari da parte dei Case Manager (assistenti sociali). Lo Sportello cura le attività di formazione dei caregivers nel caso di intervento di familiare.

Sono ammessi e auspicati anche strumenti di formazione multimediali, di auto formazione e formazione a distanza, di auto mutuo aiuto. Lo Sportello svolge anche le funzioni di promozione e divulgazione delle opportunità

connesse al Registro degli assistenti familiari e al Registro del Volontariato Sociale presso i potenziali soggetti interessati. Sono auspiccate attività diffuse sul territorio attraverso sportelli delocalizzati anche con l'utilizzo di mezzi mobili. Sono auspiccati anche strumenti informativi quali la divulgazione attraverso internet e social network.

## **Articolo 6**

### **Modalità di organizzazione e gestione del servizio**

Ente titolare del Servizio è l'Ambito Territoriale C8 e, per esso, l'Ufficio di Piano, che ha provveduto:

- alla pubblicazione di apposito Avviso pubblico per il reperimento di manifestazioni di interesse ai fini della partecipazione al predetto procedimento di gara;
- ad istituire il Registro degli Assistenti Familiari ed il Registro del Volontariato Sociale, ai fini dell'espletamento delle Attività Gestionali ulteriori, afferenti al progetto "Home care premium 2014".

In particolare, all'Ambito Territoriale C8, attraverso l'Ufficio di piano, competono:

- a. il controllo tecnico ed amministrativo;
- b. il controllo qualitativo;
- c. l'attivazione di sistematici momenti di verifica e controllo, ex ante, in itinere ed ex post, sulla gestione del servizio e sulle eventuali difficoltà incontrate, attraverso dati qualitativi e quantitativi.

L'impresa aggiudicataria del Servizio deve svolgere i seguenti compiti:

- a. individuare un Responsabile tecnico/Coordinatore e referente del servizio nei confronti della stazione appaltante;
- b. farsi garante della realizzazione dell'intervento come da progetto (tempi, compiti stabiliti, sostituzioni personale e quant'altro);
- c. produrre documentazione tecnica sull'attività svolta (relazione mensile esplicativa delle attività realizzate);
- d. rendicontare all'Ente appaltante l'attività di informazione prestata, presentando regolare fattura riportante le ore complessive di lavoro effettuate dagli operatori impiegati nell'espletamento del servizio, gli interventi unitari realizzati e ogni altra prestazione erogata in favore dell'utenza;
- e. garantire almeno una sede organizzativa. Tale sede deve essere dotata di almeno una linea telefonica (anche mobile) e di fax ed essere regolarmente presieduta durante le ore di servizio dalle ore 8.00 alle ore 19.00.

## **Articolo 7**

### **Figure professionali richieste – Mansioni**

L'aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare per l'espletamento delle attività e funzioni relative al presente affidamento, n. 2 operatori front office.

L'Ambito si riserva di richiedere la sostituzione del personale qualora lo stesso, per seri e comprovati motivi, non risulti idoneo all'espletamento del Servizio.

Il soggetto affidatario dovrà garantire la sostituzione degli operatori in caso di assenza prolungata degli stessi. L'inosservanza dell'obbligo di sostituzione comporterà, previa contestazione scritta, una penale da € 50,00 a € 250,00.

L'affidatario deve, altresì, garantire, salvo cause di forza maggiore, la continuità delle stesse persone fisiche degli operatori per la durata del contratto al fine di garantire una continuità nel Servizio.

Il personale che espletterà il servizio di cui al presente capitolato è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Alcun rapporto di lavoro potrà – a nessun titolo – costituirsi tra quanti impegnati nell'attività oggetto del presente servizio e l'Ambito C8.

## **Articolo 8**

### **Personale**

L'aggiudicataria è tenuta ad osservare il trattamento economico e normativo vigente a livello nazionale per il personale utilizzato nell'erogazione delle prestazioni afferenti al servizio affidatole, nei modi e termini di legge, attenendosi strettamente alle previsioni contenute nel CCNL di categoria.

L'aggiudicataria dovrà trasmettere, nel caso venga richiesto dall'Ufficio di Piano, copia della documentazione comprovante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il personale impiegato nell'espletamento del servizio, fermo restando la facoltà, per l'Ufficio stesso, di richiedere direttamente opportuni accertamenti in merito ai competenti uffici.

Qualora risulti che l'aggiudicataria non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi suddetti, il Comune Capofila ha la facoltà di operare una trattenuta cautelativa sulle fatture da liquidare pari al 20% del corrispettivo mensile, fino ad avvenuta regolarizzazione.

Resta inteso, in ogni modo, che l'Ufficio di Piano e tutti i Comuni dell'Ambito C8, rimangono del tutto estranei ai rapporti, ivi compresa qualsiasi vertenza economica e/o giuridica, che andranno ad instaurarsi fra l'affidataria ed il personale dipendente.

## **Articolo 9**

### **Comportamento e doveri degli operatori**

Il personale utilizzato nello svolgimento del presente servizio deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. L'aggiudicataria si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti gli utenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy.

I rapporti tra il personale impiegato ed i destinatari del Servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

Gli operatori impiegati nell'espletamento del Servizio non devono, inoltre, apportare modifiche all'orario di lavoro, al calendario assegnato e alle prestazioni stabilite.

E' fatto divieto assoluto al personale utilizzato dall'aggiudicataria di accettare qualsivoglia forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti.

Il Referente dell'Ufficio di Piano ha la facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di quei lavoratori che arrechino disservizio o trasgrediscano i suddetti doveri comportamentali.

## Articolo 10

### Trattamento dei lavoratori

L'affidataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, è obbligata ad applicare nei confronti degli operatori impiegati nell'esecuzione del servizio condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati Contratti Collettivi fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicataria è tenuta, inoltre, all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.

Qualora l'affidataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, questa Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ed all'affidamento del Servizio in favore dell'impresa/cooperativa che segue immediatamente in graduatoria. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa/cooperativa aggiudicataria.

L'aggiudicataria è obbligata a garantire la gestione e l'organizzazione del servizio, di cui al presente Capitolato, servendosi di personale qualificato, di età maggiorenni, in possesso di adeguata preparazione, esperienza e di idonei requisiti tecnico-professionali.

L'aggiudicataria solleva tutti i Comuni dell'Ambito C8, in cui si svolge il servizio, da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con i predetti Comuni potrà mai essere configurato.

I Comuni sono esonerati da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale utilizzato dall'affidatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

L'aggiudicataria risponde, inoltre, dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare ai Comuni in cui si svolge il servizio per fatti dell'affidatario medesimo e/o degli operatori impiegati nell'esecuzione del medesimo, e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione, sollevando pertanto i Comuni stessi da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa.

## Articolo 11

### Associazioni di promozione sociale ed Associazioni di Volontariato

L'impiego di operatori volontari da parte dell'affidataria viene riconosciuto e stimolato, ai sensi delle norme che disciplinano il settore *de quo*, come previsto dalla D.G.R.C. 1079/02, che recepisce il D.P.C.M. del 30/03/01, valorizzando l'apporto che detti soggetti sono in grado di fornire al sistema di interventi e servizi sociali su base territoriale. L'aggiudicataria dovrà comunicare in sede di gara all'Ufficio di Piano i protocolli di intesa eventualmente siglati con soggetti del terzo settore, siano essi associazioni di promozione sociale ex l. n. 383/00

che associazioni di volontariato ex L.R. n. 11/07 e Legge n. 266/91, con funzioni di supporto e complemento della propria attività istituzionale.

L'utilizzo dei volontari, pertanto, deve essere considerato non sostitutivo ma integrativo dei parametri di impiego degli operatori e le loro prestazioni non potranno concorrere alla determinazione dei costi del servizio.

## **CAPO II**

### **NORME PROCEDURALI ED AMMINISTRATIVE**

#### **Articolo 12**

##### **Ammissibilità alla selezione**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui agli artt. 34 e 35 del decreto Leg.vo 163/2006 e ss.mm.ii., inclusi i soggetti indicati dal DPCM del 30/03/2001 e dalla DGRC n° 1079/02, in possesso dei seguenti necessari requisiti:

- a) di non trovarsi in nessuna delle condizioni che siano causa di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del Decreto Leg.svo 12/04/2006 n° 163;
- b) iscrizione alla Camera di Commercio per il settore di attività corrispondente a quello previsto dal presente appalto ed attivazione dell'oggetto sociale relativo all'attività richiesta dal presente appalto;
- c) non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) che non esistono a proprio carico i procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.6 del D. Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art.67 del medesimo D.Lgs.;
- e) di essere in regola con tutti gli oneri e gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia fiscale, nonché, relativamente al personale assunto o da assumere in futuro, con tutti gli oneri in materia fiscale, previdenziale e assicurativa prevista dai vigenti C.C.N.L. di categoria e di quelli che successivamente dovessero intervenire;
- f) di essere in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 19/09/1994 n° 626 e s.m.i. in materia di prevenzione e protezione sul lavoro;
- g) di essere in regola con gli obblighi previsti dalla Legge 12/03/1999 n° 68 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
- h) di aver conseguito nell'ultimo triennio (2011, 2012, 2013) un fatturato globale pari almeno al doppio dell'importo posto a base d'asta e di aver, inoltre, conseguito un fatturato specifico nell'espletamento di servizi identici a quello oggetto della presente procedura, pari almeno all'importo posto a base d'asta.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ai sensi dell'art. 37, comma 7, D. Lgs. 163/06.

I consorzi stabili dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre e, solo per questi ultimi, sussiste il divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara.

Per essere ammessi alla procedura di gara, ciascun soggetto invitato deve presentare una propria offerta, dimostrando, a pena di esclusione dalla stessa, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **A) Requisiti generali.**

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura in esame imprese sia singole che temporaneamente raggruppate, ai sensi della normativa vigente, purché non si trovino in alcuna delle situazioni che ne precludono la partecipazione ovvero nell'ipotesi di insussistenza di provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti di cui alla declaratoria contenuta nell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m), mbis), m-ter), m-quater) e comma 2, del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche.

#### **B) Requisiti di capacità finanziaria ed economica:**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura imprese sia singole che temporaneamente raggruppate, ai sensi della normativa vigente, purché in possesso di:

1. n. 2 referenze bancarie attestanti la capacità economico-finanziaria sia del singolo partecipante, sia del capofila di RTI e/o ATS costituiti o da costituire in qualità di mandatarî;
2. n.1 referenza bancaria per tutti i mandanti delle eventuali RTI e/o ATS costituiti o da costituire, rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93, attestanti la solidità economica e finanziaria dell'impresa;

Inoltre, ciascun concorrente dovrà attestare di aver conseguito nell'ultimo triennio (2011, 2012, 2013) un fatturato globale pari almeno al doppio dell'importo posto a base d'asta e di aver, inoltre, conseguito un fatturato specifico nell'espletamento di servizi identici a quello oggetto della presente procedura, pari almeno all'importo posto a base d'asta.

### **Articolo 13**

#### **Divieto di subaffidamento**

E' vietata qualunque cessione o subaffidamento in tutto o in parte del contratto. L'aggiudicataria è responsabile di ogni conseguente danno sotto la pena di immediata rescissione del contratto oltre che perdita della cauzione.

### **Articolo 14**

#### **Cauzione**

I concorrenti dovranno prestare, a pena di esclusione dalla gara, una cauzione provvisoria per un importo pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo massimo del servizio indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, da prestare ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58 del 24.02.1998.

L'aggiudicataria dovrà presentare garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06.

## Articolo 15

### Modalità di partecipazione alla gara

I soggetti invitati a partecipare alla gara dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione richiesta all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere, sito in via Albana, Palazzo Lucarelli, 81055, all'interno di un plico sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura, entro le ore 13.00 del giorno 24.04.2015.

Farà fede il timbro con data ed ora apposti all'atto del ricevimento dal competente ufficio protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE), Ente Capofila dell'Ambito Territoriale C8.

**La documentazione dovrà essere suddivisa in due plichi sigillati e debitamente controfirmati sui lembi di chiusura, a loro volta inseriti in un ulteriore plico sigillato, come segue:**

In particolare, i soggetti invitati a partecipare alla gara devono presentare una busta, sigillata con ceralacca e firmata su tutti i lembi di chiusura dal Rappresentante legale (N.B. in caso di ATI o di Raggruppamento o di Consorzi semplici dal Rappresentante Legale di ciascuna impresa) pena l'esclusione dalla gara. Sulla busta si deve riportare, pena l'esclusione, la seguente dicitura: *"Gara per l'affidamento del servizio denominato "Sportello Sociale di informazione", rientrante nell'ambito delle Attività gestionali, afferenti al progetto "Home care premium 2014", INPS, ex gestione INPDAP"*, nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara.

I soggetti devono inserire nella busta grande, n. 2 buste interne sigillate con ceralacca e firmate su tutti i lembi di chiusura dal Rappresentante Legale (N.B. in caso di ATI o di Raggruppamento o di Consorzi semplici dal Rappresentante Legale di ciascuna Impresa), numerate come segue e contenenti:

a) BUSTA N. 1 (da aprire in fase pubblica di ammissione alla gara), riportante la seguente dicitura: *"Documentazione Amministrativa"*, nonché la denominazione del soggetto partecipante alla gara e contenente:

- la domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante secondo il modello allegato (2 o 2-bis in caso di ATI o RTT), con documentazione allegata;
- idonea dichiarazione bancaria o assicurativa per la cauzione provvisoria (2%), nelle forme precedentemente indicate, a pena di esclusione dalla gara;
- n. due (2) referenze bancarie rilasciate da istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93;
- attestazione conseguimento nell'ultimo triennio (2011, 2012, 2013) di un fatturato globale pari almeno al doppio dell'importo posto a base d'asta e di aver, inoltre, conseguito un fatturato specifico nell'espletamento di servizi identici a quello oggetto della presente procedura, pari almeno all'importo posto a base d'asta.

b) BUSTA N. 2 (da aprire anch'essa in fase pubblica di valutazione), riportante la seguente dicitura: *"Offerta economica"*, nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara e contenente, a pena di esclusione, l'offerta economica per il Servizio per il quale si concorre, redatta secondo l'Allegato 3, intestata, datata, timbrata e, a pena

di esclusione, sottoscritta dal Legale Rappresentante (N.B. in caso di ATI o di raggruppamento o di Consorzi semplici dal rappresentante legale di ciascuna impresa), con indicazione della percentuale di ribasso offerta dal partecipante, la quale potrà incidere esclusivamente sull'importo destinato a coprire i costi di gestione dell'erogando servizio.

Il plico (busta grande), così composto, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere, sito in Via Albana – Palazzo Lucarelli CAP 81055, tassativamente, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 24.04.2015**.

A pena di esclusione dalla gara, faranno fede solo la data e l'ora del timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

Il mancato recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche non imputabile a fatto del mittente stesso ovvero dovuto a caso fortuito o a forza maggiore, non giunga a destinazione in tempo utile.

Si precisa che non è consentito ad uno stesso Soggetto presentare contemporaneamente domande e offerte in diversi consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, a pena di esclusione di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto. Non è ugualmente consentita la contemporanea partecipazione di Soggetti aventi gli stessi rappresentanti legali e che concorrono in diversi Consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, a pena di esclusione di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto.

## **Articolo 16**

### **Esame delle offerte ed aggiudicazione**

L'appalto verrà aggiudicato con la procedura negoziata del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, commi 9 e 11, D. Lgs. 163/06 e secondo le modalità previste dagli articoli 70 e 82 del medesimo decreto, in presenza di almeno un'offerta valida.

La Commissione applicherà il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, previsto dall'art. 82 del Codice in materia di appalti pubblici.

Il servizio sarà affidato al concorrente che avrà presentato l'offerta migliore, che verrà individuata tenendo conto della maggior percentuale di ribasso offerta da ciascun concorrente in sede di valutazione dell'offerta economica.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 38, comma 1, lettera m quater) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., la Stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte risultano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Ove la selezione dovesse andare deserta al primo esperimento, essa verrà nuovamente esperita, senza l'adozione di ulteriore atto, prevedendo l'aggiudicazione, sulla base delle stesse modalità.

Il verbale di affidamento non terrà luogo di contratto ai sensi del decreto legislativo 163/06, restando l'affidataria subordinata alla favorevole acquisizione delle informazioni di cui all'art. 4 del D. Lgs. 490/94.

Le istanze presentate nel termine utile dagli enti concorrenti saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione.

A seguito del giudizio di questa, l'Amministrazione provvederà al relativo affidamento.

Il giudizio della Commissione sarà emesso previa valutazione delle offerte economiche, sulla scorta della formula indicata in precedenza.

In caso di parità di punteggio, si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che risulti aver conseguito nell'ultimo triennio un fatturato globale superiore a quello riportato dagli altri concorrenti.

Se ciononostante dovesse perdurare la parità assoluta, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

Il soggetto affidatario resta vincolato fin dal momento dell'aggiudicazione definitiva all'osservanza dell'avviso e del presente capitolato, impegnandosi a stipulare il contratto definitivo alla data che gli sarà comunicata dalla stazione appaltante. In ragione della predetta stipula, il vincolo contrattuale tra le parti si intenderà perfezionato ad ogni effetto di legge, mentre il soggetto appaltante non sarà vincolato se non dopo le prescritte approvazioni di esecutività degli atti come per legge.

## **Articolo 17**

### **Obblighi dell'aggiudicatario**

L'ente che risulterà affidatario del servizio sarà obbligato a rendere immediatamente noto alla Amministrazione appaltante le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

- eventuale ispezione in corso, sia ordinaria che straordinaria, da parte degli Enti all'uopo deputati e i risultati delle stesse ispezioni, attraverso la trasmissione dello specifico verbale, con precisa notifica al Servizio Programmazione socio assistenziale, in caso di contestazioni, di ogni tipo di irregolarità riscontrate ed eventuali conseguenti diffide;
- modifica della ragione sociale del soggetto;
- cessione dello stesso;
- cessazione dell'attività;
- concordato preventivo, fallimento;
- stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento;

L'ente affidatario dovrà provvedere successivamente all'affidamento:

- a depositare tutte le spese contrattuali, le quali cederanno per intero a suo carico;
- a depositare cauzione definitiva;
- a depositare polizza assicurativa a copertura del rischio di danni a persone e/o cose nell'esecuzione del servizio.

L'ente affidatario si impegna a:

- erogare il servizio sulla base di quanto stabilito nel contratto;
- svolgere le attività oggetto del contratto in coordinamento con l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale C8;

- rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente per le materie oggetto del presente appalto;
- garantire l'adempimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente a favore dei propri addetti alla realizzazione dell'attività;
- relazionare periodicamente e puntualmente sulle attività svolte;
- relazionare sulla conclusione delle attività evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;
- garantire per tutta la durata del progetto il contenimento del turn over, fornendo adeguate motivazioni e giustificazioni ad un eventuale avvicendamento e garantendo la sostituzione con operatori in possesso dei titoli e delle esperienze di cui al presente capitolato;
- garantire l'immediata sostituzione dell'operatore assente per qualsiasi motivo;
- farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi e previdenziali e quant'altro necessario all'impiego dell'operatore nelle attività di specie senza che possa null'altro opporsi all'Amministrazione Comunale in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
- farsi carico degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto (sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro).

Per l'espletamento del presente appalto non sussistono rischi da interferenza di cui all'art. 7, comma 3 del D. Lgs. 626/94, così come modificato dalla legge 123/2007.

L'ente affidatario dovrà stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

## **Articolo 18**

### **Penalità**

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi di cui al presente Capitolato ed inosservanza delle disposizioni in esso previste, l'Ufficio di Piano applicherà, di volta in volta ed a suo insindacabile giudizio, penali variabili tra € 150,00 (Centocinquanta/00) e € 1.000,00 (Mille/00), a seconda della gravità od a seguito di ripetute contestazioni.

L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo fax, all'affidatario che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto, l'Ente appaltante deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità di cui al primo comma del presente articolo.

L'Ufficio di Piano si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il diritto dei Comuni interessati al risarcimento dei danni agli stessi cagionati.

## **Articolo 19**

### **Pagamenti**

L'aggiudicataria dovrà far compilare e sottoscrivere a ciascun operatore la scheda di servizio, con l'indicazione delle prestazioni effettivamente rese in orario di servizio (cognome e nome dell'utente, durata e natura delle prestazioni rese, eventuali rilievi e annotazioni). Le schede individuali, debitamente compilate, dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante della Ditta affidataria, che in tal modo attesta l'avvenuta regolare esecuzione del servizio, ed inviate al Coordinatore dell'Ufficio di Piano in allegato alla presentazione della fattura mensile.

La liquidazione avverrà con determinazione del Comune Capofila, previo provvedimento del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, e previa istruttoria ed attestazione di avvenuta regolare esecuzione del servizio per tutte le prestazioni effettuate nel mese considerato da parte del Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

Sulle fatture dovrà essere chiaramente indicato il CIG e il servizio a cui si riferiscono, con la dicitura *"Servizio di Sportello sociale di informazione e della tutela giuridica, afferente alle Attività Gestionali relative al Progetto "Home care premium 2014" – INPS, ex gestione INPDAP"*.

La liquidazione delle fatture avverrà sulla base dei prezzi unitari quali risulteranno in sede di affidamento, con detrazione dell'importo delle eventuali penalità in cui l'appaltatore fosse incorso, applicati alle ore nette di presenza del personale dell'affidatario presso l'utente, intendendosi con detto corrispettivo remunerate anche tutte le prestazioni accessorie quali: tempi di percorrenza, organizzazione e coordinamento del servizio, aggiornamento del personale, ecc.

## **Articolo 20**

### **Vigilanza e controlli**

Il Coordinatore del Progetto in seno all'Ufficio di Piano vigilerà sull'andamento dell'attività oggetto dell'affidamento, controllerà i risultati e verificherà il rispetto delle norme del presente Capitolato.

## **Articolo 21**

### **Responsabilità dell'aggiudicataria**

L'aggiudicataria deve effettuare il Servizio a propria diligenza, rischio e spese di qualunque natura nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente atto. E' inoltre responsabile del buon andamento del Servizio a lei affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico all'affidatario o a personale da esso dipendente.

## **Articolo 22**

### **Contratto**

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario, se richiesto, potrà avviare comunque il servizio, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto.

L'aggiudicatario è tenuto, altresì, a costituire una garanzia fidejussoria nella misura e modalità previste dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. In caso di inadempimento, sarà considerato decaduto, fatto salvo eventuali azioni di risarcimento danni nei confronti dell'inadempiente.

L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto nella data che verrà indicata con comunicazione scritta, con l'avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione definitiva. L'offerta di aggiudicazione è vincolante, fissa ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

## **Articolo 23**

### **Controversie e risoluzione del contratto**

Indipendentemente dall'applicazione delle penalità di cui all'art. 15, il Comune capofila si riserva la facoltà di chiedere, con semplice atto amministrativo, la risoluzione unilaterale del contratto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del Servizio alla data stabilita;
- sospensione, anche parziale, del Servizio, esclusi i casi di forza maggiore e caso fortuito (debitamente comprovati);
- ripetute inosservanze delle norme di cui al presente Capitolato nell'espletamento del Servizio;
- abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del Servizio, quando la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- subappalto senza esplicita autorizzazione;
- perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

Le eventuali controversie che insorgessero tra l'Ufficio di Piano/Comune capofila e l'aggiudicataria relativamente all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, verranno deferite al giudizio di tre arbitri scelti di comune accordo fra le parti, i quali decideranno senza formalità di giudizio. Per l'arbitrato valgono le regole del Codice di Procedura Civile. Le eventuali spese del giudizio arbitrale, anticipate dalla parte che avrà presentato la domanda di arbitrato, saranno poi a carico della parte soccombente.

## **Articolo 24**

### **Domicilio dell'aggiudicataria**

All'atto della stipula del contratto di affidamento del servizio e per ogni effetto, l'affidataria dovrà comunicare il proprio domicilio legale.

## **Articolo 25**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. del 30/06/2003, n° 196, recante "codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al presente procedimento di gara si informa che:

- a. Le finalità cui sono destinati i dati raccolti in esso ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;

- b. Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- c. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d. I soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia un interesse serio, concreto ed attuale alla conoscenza degli stessi, ai sensi della legge 241/90;
- e. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. del 30/06/2003, n° 196, soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

## **Articolo 26**

### **Norme conclusive e finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

Santa Maria Capua Vetere, lì 15.04.2015

**IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO  
AMBITO TERRITORIALE C8**

Dott. Roberto Pirro

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI  
COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE**

Dott. Giovanni Laurenza



**COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA**

**VETERE**

capofila

**Ambito Territoriale C8**

Ex D.G.R.C. n.320/2012

“Allegato A”

Spett.le Ditta

-----  
-----  
-----

**OGGETTO:** Lettera di invito a procedura in economia di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, commi 9 e 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento del servizio denominato “Sportello sociale di informazione e della tutela giuridica”, rientrante nell'ambito delle attività gestionali afferenti al Progetto “Home care premium 2014” – INPS – Accordo siglato tra INPS ed Ambito Territoriale C8, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/90, approvato giusta delibera di coordinamento istituzionale d'ambito n. 15 del 13.10.2014. **CIG: Z23140CF9D**

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO D'AMBITO

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE CAPOFILA AMBITO TERRITORIALE C8

IN ESECUZIONE DELLA DETERMINAZIONE N. 93 DEL 15.01.15 INDICE:

Procedura in economia di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio denominato “Sportello Sociale di informazione e della tutela giuridica”, ai sensi dell'art. 125, comma 9-11 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

L'operatore economico in indirizzo

**E' INVITATO A PRESENTARE OFFERTA**

Entro le ore 13:00 del giorno 24.04.2015 per la partecipazione alla procedura di cottimo fiduciario di cui all'oggetto, ai sensi dell'art.125, commi 9 e 11, D. Lgs. n° 163/2006, con il criterio di cui all'art. 82 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a favore del prezzo più basso, con invito degli operatori economici individuati mediante apposito Avviso Pubblico di manifestazione di interesse, approvato giusta determina n. 12/C8 del 05.02.2015.

La presente procedura di selezione dei contraenti è individuata con codice identificativo (CIG) n. Z23140CF9D.

Codesta Spett.le Impresa è invitata a partecipare alla gara, per prendere parte alla quale dovrà far pervenire all'indirizzo di seguito indicato, a mezzo consegna a mano ovvero a mezzo del servizio Postale o di Agenzia di recapito autorizzata, un plico sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura entro le ore 13.00 del giorno 24.04.2015, plico che dovrà contenere, pena l'esclusione, l'offerta economica e tutti i documenti di seguito elencati.

Farà fede il timbro della data ed ora apposti all'atto del ricevimento del competente ufficio protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE), Ente Capofila dell'Ambito Territoriale C8.

Il mancato recapito delle offerte, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente. Oltre il termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida alcuna offerta.

Sul plico dovrà essere chiaramente indicata la seguente dicitura "**Procedura in economia di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio denominato "Sportello sociale di informazione e della tutela giuridica", relativo alle attività gestionali afferenti al progetto Home care premium 2014**", nonché il nominativo dell'Impresa mittente o, nel caso di consorzio o raggruppamento (A.T.S. o A.T.I.), i nominativi di tutte le imprese riunite, evidenziando altresì la mandataria.

All'interno del predetto plico ciascun concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, 2 (due) distinte buste anch'esse sigillate (come sopra indicato) e chiuse in modo da evitare manomissioni e controfirmate sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), contenenti rispettivamente:

- Busta 1 - Documentazione amministrativa;
- Busta 2 - Offerta economica.

Sulle regole di presentazione dell'offerta si rinvia alle disposizioni contenute nell'allegato Disciplinare di gara.

#### 1. ENTE APPALTANTE:

Ambito Territoriale C8, Ente Capofila Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE) – Via Albana – ex Mulino Buffolano, C.F. 94019540619, CAP 81055 - Tel. 0823844908 – email: [ambitoterritorialec8@gmail.com](mailto:ambitoterritorialec8@gmail.com); [ambitoterritorialec8@pec.it](mailto:ambitoterritorialec8@pec.it).

Sito istituzionale: <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it> - Ufficio assegnatario del procedimento: Ufficio di Piano, Telefax 0823/844908 – 0823/813540.

Funzionario Responsabile del procedimento: Dott. Roberto Pirro.

Le informazioni necessarie alla partecipazione alla gara possono essere acquisite presso l'ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale C8, sito in via Albana, ex-Mulino Buffolano, 81055, Santa Maria Capua Vetere (CE).

#### 2. OGGETTO DELL'APPALTO:

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio denominato "Sportello Sociale di informazione e della tutela giuridica", nell'ambito delle Attività gestionali afferenti al progetto "**HOME CARE PREMIUM 2014**" – INPS, ex gestione INPDAP – Direzione Centrale Credito e Welfare, giusto Accordo siglato con il predetto Istituto di previdenza in data 30.12.2014, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990.

Le condizioni, i requisiti e le regole alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabiliti, oltre che nel presente documento, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale di appalto, nel protocollo di legalità in materia di appalti, nella dichiarazione di offerta.

### 3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Saranno ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. che siano iscritti nel Registro della C.C.I.A.A. per attività corrispondenti al servizio oggetto del presente appalto presso la Camera di Commercio territorialmente competente nonché i soggetti del Terzo settore, ai sensi delle norme che disciplinano il settore *de quo*, come previsto dalla D.G.R.C. 1079/02, che recepisce il D.P.C.M. del 30/03/01.

### 4. CATEGORIA DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI APPALTO:

Appalto a corpo ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 53, comma 4, art. 81 e 82 comma 1 e 2 lettera b) del D. Lgs. n. 163/2006.

### 5. TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

L'appalto avrà presumibilmente durata di mesi 9 con decorrenza dall'avvio del servizio.

Sul punto si rinvia alle disposizioni contenute nell'allegato Capitolato d'oneri, all'articolo 3.

### 6. IMPORTO DEL SERVIZIO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO:

L'importo complessivo del presente appalto, a valere sui fondi predisposti dall'INPS, è pari ad € **36.720,00**, somma così suddivisa: € **30.720,00** per la costituzione dello Sportello sociale di Informazione (n. 2 operatori Front Office -per un monte ore complessivo pari a 1920 – costo per ora lavorata pari ad € 16,00), importo quest'ultimo non suscettibile di ribasso in sede di offerta economica; € **6.000,00** a titolo di costi di gestione del suddetto Sportello, quota parte soggetta a ribasso da parte dei soggetti partecipanti in sede di offerta economica.

Verranno retribuite o rimborsate alla ditta affidataria del servizio solo le prestazioni o le spese specificamente richieste ed effettivamente sostenute.

Il servizio è finanziato con risorse a valere sul Progetto "Home Care Premium 2014" dell'INPS – ex gestione INPDAP.

I pagamenti delle fatture saranno effettuati in conformità alle previsioni contenute nell'art. 21 del Capitolato speciale.

### 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

#### A) Requisiti generali.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura negoziata imprese sia singole che temporaneamente raggruppate, ai sensi della normativa vigente, purché non si trovino in alcuna delle situazioni che ne precludono la partecipazione ovvero nell'ipotesi di insussistenza di provvedimenti ostativi all'assunzione

di pubblici contratti di cui alla declaratoria contenuta nell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. autocertificando:

- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011. L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda anche il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- c) che nei suoi confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. È comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. In ogni caso l'esclusione ed il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione ed il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19/03/1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che, secondo motivata valutazione della Stazione Appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante che bandisce la gara o che non

- ha commesso un errore grave nell'esercizio delle propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;
- g) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che, ai sensi del comma 1-ter, non risulta, nei propri confronti, l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10, per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che ha ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge n. 68/1999 (o legge equivalente per le imprese di altro Stato U.E.), oppure l'impresa non è soggetta agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 in quanto *(segnare con una X il caso che interessa)*:
- ha un organico inferiore a 15 dipendenti;
  - ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;
  - altro (precisare .....).
- m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo dell'8/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- m- bis) che non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m-ter) che non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, oppure che è stato vittima ma ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall' articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. Tale dichiarazione va resa anche dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- m-quater) che non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- n) l'impegno, nell'esecuzione del servizio bandito, ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008;

- p) l'inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per lo svolgimento dei servizi oggetto d'appalto, salvo quanto previsto dalla L. 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni per il re-inserimento dei soggetti svantaggiati.

B) Requisiti di capacità finanziaria ed economica:

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura negoziata imprese sia singole che temporaneamente raggruppate, ai sensi della normativa vigente, purché in possesso di:

1. n. 2 referenze bancarie attestanti la capacità economica finanziaria sia del singolo partecipante, sia del capofila di RTI e/o ATS costituiti o da costituire in qualità di mandatari;
2. n.1 referenza bancaria per tutti i mandanti delle eventuali RTI e/o ATS costituiti o da costituire, rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93, attestanti la solidità economica e finanziaria dell'impresa;

Inoltre, ciascun concorrente dovrà attestare, sotto la propria responsabilità, di aver conseguito nell'ultimo triennio (2011, 2012, 2013) un fatturato globale pari almeno al doppio dell'importo posto a base d'asta e di aver, inoltre, conseguito un fatturato specifico nell'espletamento di servizi identici a quello oggetto della presente procedura, pari almeno all'importo posto a base d'asta.

Sul punto si rinvia alle disposizioni contenute all'art. 14, punto c) dell'allegato Disciplinare di gara.

#### 9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO:

L'aggiudicazione del servizio avverrà, ai sensi dell'art. 82 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 286 del DPR 207/2010, a favore dell'offerta recante il prezzo più basso, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

L'offerta economica deve specificare, a pena di esclusione, la composizione del prezzo offerto con riferimento al numero degli operatori impiegati, alle ore di lavoro e ai costi per attrezzature e prodotti. Saranno considerate inammissibili le offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. nazionale di categoria, dalla contrattazione integrativa nonché dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultante da atti ufficiali. Detto prezzo, inoltre, dovrà essere valutato al netto del costo del personale, pertanto il ribasso potrà incidere solo ed esclusivamente sulla somma destinata a copertura delle spese di gestione, fissate nella misura di euro 6.000,00.

Quando nell'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. 827/1924.

#### 10. DOCUMENTI DA INCLUDERE NEL PLICO DI OFFERTA:

Nella busta "A – documentazione amministrativa" predisposta secondo le indicazioni fornite all'art. 17 dell'allegato disciplinare di gara, dovrà essere presentata, a pena di esclusione:

1. Domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa secondo il modello allegato (2 o 2-bis, in caso di partecipazione sotto forma di A.T.I. o R.T.I.), con documentazione allegata ;

2. Quietanza comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto (€ 36.720,00 IVA inclusa), mediante la presentazione della cauzione a mezzo di fidejussione bancaria o polizza assicurativa;

3. Due referenze bancarie (art. 41 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) attestanti la capacità finanziaria ed economica del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorzarsi, la referenza deve essere prodotta da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio occasionale.

4. Dichiarazione di adesione al patto di integrità in materia di appalti su modello di cui all'allegato 5.

5. Dichiarazione di adesione al protocollo di legalità in materia di appalti su modello di cui all'allegato 6.

Sul punto si rinvia alle disposizioni contenute all'art. 17 dell'allegato Disciplinare di gara.

Nella busta "B - offerta economica" predisposta secondo le indicazioni sopra fornite, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, formulata mediante indicazione del ribasso, espresso in cifre e lettere, offerto sull'importo posto a base di gara, incidente esclusivamente sull'importo destinato alle spese di gestione. Il ribasso espresso in punti percentuali potrà essere formulato con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola.

Ai sensi dell'art. 286 del DPR 207/2010, la dichiarazione di offerta dovrà essere compilata con la descrizione analitica delle voci che compongono l'offerta medesima, con riferimento al numero degli operatori da impiegare nel servizio distinti per qualifica, alle ore di lavoro mensili previste per l'esecuzione del servizio suddivise per qualifica, al costo del personale, ai costi per attrezzature e prodotti ed ai costi per la sicurezza necessari ad eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta; i citati costi di sicurezza dovranno essere congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto (art. 86 comma 3 bis d.lgs 163/2006 e s.m.i.).

In nessun caso le offerte a ribasso potranno incidere sui costi relativi alla remunerazione del personale né tantomeno su quelli relativi alla sicurezza del personale impiegato nello svolgimento del servizio oggetto della gara.

Saranno escluse dalla presente procedura di gara le offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultante da atti ufficiali. Nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorzarsi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio occasionale. Sul punto si rinvia alle disposizioni contenute all'art. 19 dell'allegato Disciplinare di gara.

## 11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

Le offerte sono valutate da apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e dell'art. 286 del D.P.R. 207/2010.

Alle sedute pubbliche sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti (è necessario presentare valido documento di identità).

Le fasi di gara si articoleranno secondo il calendario che verrà definito in seguito dalla stazione appaltante e di cui verrà fornita comunicazione ufficiale a tutti i soggetti partecipanti a mezzo pec.

In particolare, la Commissione procederà, in seduta pubblica:

- a) all'apertura dei plichi pervenuti entro i termini stabiliti ed all'esame della documentazione amministrativa;
- b) per i concorrenti ammessi alla fase successiva, si procederà all'apertura della busta B, contenente l'offerta economica e alla sua valutazione sempre in seduta pubblica.

All'esito delle predette operazioni, si provvederà all'aggiudicazione provvisoria del servizio.

I soggetti ammessi a quest'ultima fase riceveranno convocazione a mezzo pec in cui si indicheranno luogo, data e ora in cui si terrà la relativa seduta di gara.

Delle sedute saranno redatti esatti verbali. L'aggiudicazione definitiva sarà disposta a seguito dell'approvazione degli atti di gara da parte dell'Amministrazione Appaltante.

L'Amministrazione sottopone a verifica la prima migliore offerta e, ove l'esame delle voci di prezzo contenute nel modello di offerta non siano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiederà precisazioni in merito, con le modalità ed i termini previsti dall'art 88 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

Sul punto si rinvia alle disposizioni contenute all'art. 18 dell'allegato Disciplinare di gara.

#### 12. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

Sul punto si rinvia alle disposizioni contenute all'art. 3 dell'allegato Disciplinare di gara.

#### 13. NORME SULLA RISERVATEZZA:

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse alla procedura negoziata e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

#### 14 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

Sul punto si rinvia alle disposizioni contenute all'art. 20 dell'allegato Disciplinare di gara.

#### 15. SUBAPPALTO:

Non è ammesso in nessun caso il sub-appalto, di tutte o parti delle prestazioni oggetto del servizio da affidare con la presente procedura.

#### 16. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE:

Si sottolinea che l'aggiudicazione provvisoria non tiene luogo del contratto in quanto resta subordinata alla determinazione di aggiudicazione definitiva che verrà adottata dal Dirigente del Settore Politiche Sociali, dopo aver verificato il possesso - da parte dell'aggiudicatario provvisorio - dei requisiti prescritti dal bando e dal disciplinare di gara.

#### 17. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI:

Tutti i documenti ed i certificati presentati dal soggetto aggiudicatario saranno trattenuti da questa Amministrazione. I certificati ed i documenti presentati dai soggetti rimasti non aggiudicatari saranno restituiti, su richiesta del soggetto interessato da effettuarsi entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione dell'appalto, una volta effettuata l'aggiudicazione medesima.

Per quanto non specificatamente contenuto nella presente lettera di invito, varranno le disposizioni contenute nell'allegato disciplinare di gara, nel capitolato Speciale posto a base di selezione nonché le disposizioni legislative e regolamentari in materia di esecuzione di appalti pubblici contenute nel codice civile, nel D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii. (Codice degli Appalti), nella Legge n. 328/2000 in materia di "legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" ed in ogni altra normativa regolante la materia.

#### 18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento riguardo alla procedura di affidamento in oggetto è individuato nella persona del dott. Roberto Pirro, Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale C8.

#### 19. DOCUMENTAZIONE DI GARA E PUBBLICITA'

Il presente invito All. A), indirizzato via pec o via fax ai soggetti che hanno manifestato interesse all'Avviso Pubblico *ab origine* della presente procedura, giusta determina n. 12/C8 del 05.02.2015, viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito internet alla pagina <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it>, sezione "Bandi di gara e contratti", sottosezione "Manifestazioni di interesse", alla voce relativa all'Avviso Pubblico per l'affidamento delle attività gestionali relative al progetto Home care premium 2014, unitamente a tutta la documentazione relativa alla procedura di cui trattasi. Le ditte invitate possono consultare e scaricare la predetta documentazione da utilizzare per le finalità connesse alla partecipazione alla predetta procedura negoziata.

#### 20. INFORMAZIONI SULL'ESITO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'esito della procedura di affidamento avviata con la presente richiesta di offerta sarà reso noto con avviso di post-informazione pubblicato sul sito Internet dell'Amministrazione, Ente Capofila dell'Ambito Territoriale C8.

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI  
COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE**

Dott. Roberto Pirro

**IL DIRIGENTE SETTORE POLITICHE SOCIALI  
COMUNE CAPOFILA AMBITO C8**

Dott. Giovanni Laurenza

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL  
COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE  
CAPOFILA DELL'AMBITO C8

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ ..... nat\_\_ a  
..... il.....  
residente nel Comune di .....  
prov. ....Via/piazza ..... n. ....  
con sede legale nel Comune di ..... prov. ....  
Via/piazza ..... n. ....  
con sede operativa nel Comune di..... prov. ....  
Via/piazza ..... n. ....  
Codice fiscale ..... P. IVA. ....  
Telefono ..... fax..... e-mail .....  
con espresso riferimento al Soggetto che rappresenta

CHIEDE  
(a pena di esclusione)

di essere ammesso a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio denominato "Sportello Sociale di informazione e della tutela giuridica", nell'ambito delle Attività Gestionali afferenti al progetto "Home care premium 2014" – INPS, ex gestione INPDAP, ai sensi dell'art. 125, co. 9 e 11, del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., con importo a base d'asta pari ad € 36.720,00 (trentaseimilasettecentoventi/00), somma così suddivisa: € 30.720,00 per la costituzione dello Sportello sociale di Informazione (n. 2 operatori Front Office -per un monte ore complessivo pari a 1920 – costo per ora lavorata pari ad € 16,00), importo quest'ultimo non suscettibile di ribasso in sede di offerta economica; € 6.000,00 a titolo di costi di gestione del suddetto Sportello, quota parte soggetta a ribasso da parte dei soggetti partecipanti in sede di offerta economica.

Inoltre, in qualità di Rappresentante Legale del Soggetto partecipante e con espresso riferimento alla gara alla quale è stato invitato a prendere parte dalla stazione appaltante, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

DICHIARA

1. di essere Legale Rappresentante del/la .....  
Ragione sociale ..... con sede legale in ..... Codice fiscale .....  
P. IVA (se prescritta) ..... iscritta nel (indicare se registro, albo, o altro. Per le

Cooperative sociali di tipo "A", "B", ovvero miste: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione all'albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 Pubblicato nella Gazz. Uff. 13.07.2004, n. 162 - vedasi Circ. 06..12.2004, n. 1579682 emanata dal Ministero delle attività produttive, Direzione generale per gli Enti cooperativi, Divisione IV, U.O. Albo delle società cooperative) ..... di (specificare il luogo ove l'iscrizione è tenuta) ..... con il numero (specificare gli estremi di iscrizione) .....; (a pena di esclusione)

2. che le persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'Organizzazione (in conformità a quanto previsto dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del soggetto partecipante) sono le seguenti (indicare nominativi e cariche ricoperte):.....;

3. che l'attività del Soggetto partecipante è regolata da: atto costitutivo, statuto, regolamento, provvedimenti di riconoscimento, ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del soggetto (indicare la tipologia e gli estremi di tali atti):

.....  
.....  
.....;

4. che l'Ente è iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di ..... dal ..... con n. ...., (ovvero, se trattasi di soggetto di altro Stato membro non residente in Italia, indicare gli estremi dell'iscrizione in uno dei registri professionali commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. n. 163/06);

5. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

6. che nei suoi confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011. L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda anche il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

7. che nei suoi confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. È comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei

soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. In ogni caso l'esclusione ed il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione ed il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

8. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19/03/1990, n. 55. l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

9. che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

10. che, secondo motivata valutazione della Stazione Appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante che bandisce la gara o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio delle propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;

11. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

12. che, ai sensi del comma 1-ter, non risulta, nei propri confronti, l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10, per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

13. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

14. che ha ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge n. 68/1999 (o legge equivalente per le imprese di altro Stato U.E.), oppure l'impresa non è soggetta agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 in quanto (segnare con una X il caso che interessa):

ha un organico inferiore a 15 dipendenti;

ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

altro (precisare .....);

15. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo dell'8/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la

pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

16. che non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

17. che non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell' articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, oppure che è stato vittima ma ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall' articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. Tale dichiarazione va resa anche dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

18. che non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

19. l'impegno, nell'esecuzione del servizio bandito, ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008;

20. l'inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per lo svolgimento dei servizi oggetto d'appalto, salvo quanto previsto dalla L. 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni per il re-inserimento dei soggetti svantaggiati.

21. di aver realizzato, alla data di pubblicazione del bando, i seguenti servizi simili a quello bandito:

.....  
.....

(indicare oggetto dei servizi, date e destinatari);

22. che l'Ente ha fini statutari e mission congruenti con le attività previste dalla legge n. 328/2000. Precisamente nello statuto, nelle tavole di fondazione o nell'oggetto sociale sono previste le seguenti attività (indicare):

.....  
.....;

23. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;

24. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto ed allegati;
25. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;
26. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
27. di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato delle risorse umane e materiali da impiegare nel servizio, in relazione a quanto richiesto dal capitolato sulla formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti;
28. di conoscere le condizioni e le circostanze in cui il servizio dovrà svolgersi;
29. di indicare le parti del servizio svolte da ciascun soggetto, se ATI o Consorzio, in caso di aggiudicazione:  
.....  
.....;
30. di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento lavorativo previsti dai CC.NN.LL. di categoria, a rispettare la normativa previdenziale ed assicurativa che regola il settore e a stipulare polizze assicurative contro gli infortuni del proprio personale nel corso delle attività prestate;
31. di impegnarsi a rendere disponibile almeno un Responsabile in loco, formalmente individuato, abilitato a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del servizio;
32. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a fornire la cauzione definitiva prima della sottoscrizione del contratto e le polizze assicurative richieste;
33. di conoscere e di accettare le disposizioni e gli obblighi indicati nel Protocollo di Legalità;
34. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane spa, dedicati alle commesse pubbliche, e a darne comunicazione alla stazione appaltante, fornendo gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
35. che i recapiti per eventuali informazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, fax, telegramma e posta elettronica sono: .....

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- cauzione provvisoria;
- numero 2 (due) dichiarazioni rilasciate da istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, o altra documentazione come specificata all'art. 15 del Capitolato speciale d'oneri recante "Capacità economica finanziaria";
- dichiarazione attestante il conseguimento nell'ultimo triennio (2011, 2012, 2013) di un fatturato globale pari almeno al doppio dell'importo posto a base d'asta e di aver, inoltre, conseguito un fatturato specifico nell'espletamento di servizi identici a quello oggetto della presente procedura, pari almeno all'importo posto a base d'asta;
- sottoscrizione del "Patto di Integrità" (allegato 4);
- dichiarazioni di cui al "Protocollo di Legalità" (allegato 5);
- altro: .....

Note aggiuntive facoltative del dichiarante:

\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

firma leggibile e per esteso e timbro

\_\_\_\_\_

N.B.: Il presente modello deve essere utilizzato dai soggetti che partecipano singolarmente. In caso di Consorzio stabile, il modello va presentato e sottoscritto solo dal Rappresentante Legale, ad eccezione delle dichiarazioni di cui al "Protocollo di Legalità" e del "Patto di Integrità" che devono essere sottoscritti dai soggetti indicati nel bando di gara. A pena di esclusione:

- Depennare le voci che non interessano.

- Allegare copia del documento di identità in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/00.

**ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL  
COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE  
CAPOFILIA DELL'AMBITO C8**

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ ..... nat\_\_\_ a .....il  
.....residente nel Comune di ..... prov. .... Via/piazza  
..... n. .... Con sede legale nel Comune di .....  
prov. ....Via/piazza..... n. .... Con sede operativa nel Comune di  
..... prov. ....Via/piazza ..... n. .... Codice  
fiscale ..... P. IVA. .... Telefono ..... fax  
..... e-mail.....

e

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ ..... nat\_\_\_ a .....il  
.....residente nel Comune di ..... prov. .... Via/piazza  
..... n. .... Con sede legale nel Comune di .....  
prov. ....Via/piazza..... n. .... Con sede operativa nel Comune di  
..... prov. ....Via/piazza ..... n. ....Codice  
fiscale ..... P. IVA. .... Telefono .....  
fax ..... e-mail .....

(N.B. se lo spazio non è sufficiente per la scrittura dei dati inserire altri dati).

**CHIEDONO**

di essere ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio denominato "Sportello Sociale di informazione e della tutela giuridica", nell'ambito delle Attività Gestionali afferenti al progetto "Home care premium 2014" – INPS, ex gestione INPDAP, ai sensi dell'art. 125, co. 9 e 11, del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., con importo a base d'asta pari ad € 36.720,00 (trentaseimilasettecentoventi/00), somma così suddivisa: € 30.720,00 per la costituzione dello Sportello sociale di Informazione (n. 2 operatori Front Office -per un monte ore complessivo pari a 1920 – costo per ora lavorata pari ad € 16,00), importo quest'ultimo non suscettibile di ribasso in sede di offerta economica; € 6.000,00 a titolo di costi di gestione del suddetto Sportello, quota parte soggetta a ribasso da parte dei soggetti partecipanti in sede di offerta economica.

Inoltre, in qualità di Rappresentante Legale del Soggetto partecipante e con espresso riferimento alla gara alla quale è stato invitato a prendere parte dalla stazione appaltante, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00, le sanzioni

previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

## DICHIARANO

(a pena di esclusione)

1. di concorrere per l'affidamento del servizio denominato: ..... come ..... (*specificare se si tratta di A.T.I. o Raggruppamento o Consorzio semplice*) già costituito con atto n..... (*indicare tipologia e estremi dell'atto di costituzione ed ogni altro atto che disciplina i rapporti interni e verso terzi*) ..... ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 163/06 o dell'art..... della legge ..... (*in caso di Consorzio semplice*); ovvero di provvedere alla formale costituzione, in caso di aggiudicazione della gara, dell'Associazione Temporanea d'Impresa o del raggruppamento, entro e non oltre giorni 10 dall'aggiudicazione medesima, pena la decadenza dall'appalto, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 163/06;

2. di partecipare alla gara esclusivamente in forma associata, nonché di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea d'impresa o raggruppamento, né contemporaneamente, singolarmente o in consorzio;

3. che l'Associazione Temporanea d'impresa o il raggruppamento o il Consorzio semplice è composto dai seguenti Soggetti:

- denominazione mandatario/capofila ....., con Legale rappresentante.....Ragione sociale ..... con sede legale in .....Codice fiscale ..... P. IVA .....

- iscritta nel (*indicare se registro, albo, o altro. Per le Cooperative sociali di tipo "A", "B", ovvero miste: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione all'albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004 Pubblicato nella Gazz. Uff. 13.07.2004, n. 162 (vedasi Circ. 06.12.2004, n. 1579682 emanata dal Ministero delle attività produttive, Direzione generale per gli Enti cooperativi, Divisione IV, U.O. Albo delle società cooperative)*) ..... di (*specificare il luogo ove l'iscrizione è tenuta*) ..... con il numero (*specificare gli estremi di iscrizione*).....;

- le persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'Organizzazione (in conformità a quanto previsto dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del soggetto partecipante) sono le seguenti (indicare nominativi e cariche ricoperte): ..... ;

- l'attività del Soggetto partecipante è regolata da Atto Costitutivo, Statuto, Regolamento, provvedimenti di riconoscimento, ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica

natura giuridica del soggetto (*indicare la tipologia e gli estremi di tali atti*):  
 .....;

- denominazione mandante .....,  
 con Legale Rappresentante..... Ragione sociale  
 .....con sede legale in ..... Codice fiscale .....  
 .....P. IVA .....

- iscritta nel (*indicare se registro, albo, o altro. Per le Cooperative sociali di tipo "A", "B", ovvero miste: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione all'albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004 Pubblicato nella Gazz. Uff.13.07.2004 n. 162 (vedasi Circ. 06.12.2004, n. 1579682 emanata dal Ministero delle attività produttive, Direzione generale per gli Enti cooperativi, Divisione IV, U.O. Albo delle società cooperative)*) ..... di (*specificare il luogo ove l'iscrizione è tenuta*) ..... con il numero (*specificare gli estremi di iscrizione*) .....

- le persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'Organizzazione (in conformità a quanto previsto dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del soggetto partecipante) sono le seguenti (*indicare nominativi e cariche ricoperte*): .....

- l'attività del Soggetto partecipante è regolata da atto costitutivo, statuto, regolamento, provvedimenti di riconoscimento, ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del soggetto (*indicare la tipologia e gli estremi di tali atti*): .....

- denominazione mandante ....., con Legale Rappresentante.....  
 Ragione sociale .....con sede legale in .....  
 Codice fiscale ..... P. IVA .....

- iscritta nel (*indicare se registro, albo, o altro. Per le Cooperative sociali di tipo "A", "B", ovvero miste: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione all'albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004 Pubblicato nella Gazz. Uff. 13.07.2004, n. 162 (vedasi Circ. 06.12.2004, n. 1579682 emanata dal Ministero delle attività produttive, Direzione generale per gli Enti cooperativi, Divisione IV, U.O. Albo delle società cooperative)*) ..... di (*specificare il luogo ove l'iscrizione è tenuta*) ..... con il numero (*specificare gli estremi di iscrizione*).....;

- le persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'Organizzazione (in conformità a quanto previsto dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del soggetto partecipante) sono le seguenti (*indicare nominativi e cariche ricoperte*):.....;

- l'attività del Soggetto partecipante è regolata da atto costitutivo, statuto, regolamento, provvedimenti di riconoscimento, ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del soggetto (*indicare la tipologia e gli estremi di tali atti*): .....

(N.B. se lo spazio non è sufficiente per la scrittura dei dati, inserire altri dati)

4. che gli enti componenti sono iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di ....., dal..... con n. ...., (ovvero, se trattasi di soggetto di altro Stato membro

non residente in Italia, indicare gli estremi dell'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. n. 163/06) (*indicare i dati per ciascun ente autonomo*);

5. che non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o che nei loro riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

6. che nei loro confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011. L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda anche il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

7. che nei loro confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. È comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. In ogni caso l'esclusione ed il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione ed il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

8. che non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19/03/1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

9. che non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

10. che, secondo motivata valutazione della Stazione Appaltante, non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante che bandisce la gara o che non

- hanno commesso un errore grave nell'esercizio delle propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;
11. che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
12. che, ai sensi del comma 1-ter, non risulta, nei loro confronti, l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10, per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
13. che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
14. che hanno ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge n. 68/1999 (o legge equivalente per le imprese di altro Stato U.E.), oppure l'impresa non è soggetta agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 in quanto *(segnare con una X il caso che interessa)*:
- ha un organico inferiore a 15 dipendenti;
- ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;
- altro (precisare .....);
15. che nei loro confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo dell'8/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
16. che non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
17. che non sono stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell' articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, oppure che sono stati vittima ma hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall' articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. Tale dichiarazione va resa anche dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
18. che non si trovano, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

19. l'impegno, nell'esecuzione del servizio bandito, ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008;
20. l'inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per lo svolgimento dei servizi oggetto d'appalto, salvo quanto previsto dalla L. 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni per il re-inserimento dei soggetti svantaggiati;
21. di aver realizzato, alla data di pubblicazione del bando, i seguenti servizi simili a quello bandito:  
 .....  
 .....  
*(indicare oggetto dei servizi, date e destinatari);*
22. che l'Ente ha fini statuari e mission congruenti con le attività previste dalla legge n. 328/2000. Precisamente nello statuto, nelle tavole di fondazione o nell'oggetto sociale sono previste le seguenti attività *(indicare)*:  
 .....  
 .....;
23. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
24. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto ed allegati;
25. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;
26. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
27. di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato delle risorse umane e materiali da impiegare nel servizio, in relazione a quanto richiesto dal capitolato sulla formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti;
28. di conoscere le condizioni e le circostanze in cui il servizio dovrà svolgersi;
29. di indicare le parti del servizio svolte da ciascun soggetto, se ATI o Consorzio, in caso di aggiudicazione:  
 .....  
 .....
30. di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento lavorativo previsti dai CC.NN.LL. di categoria, a rispettare la normativa previdenziale ed assicurativa che regola il settore e a stipulare polizze assicurative contro gli infortuni del proprio personale nel corso delle attività prestate;

31. di impegnarsi a rendere disponibile almeno un Responsabile in loco, formalmente individuato, abilitato a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del servizio;

32. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a fornire la cauzione definitiva prima della sottoscrizione del contratto e le polizze assicurative richieste;

33. di conoscere e di accettare le disposizioni e gli obblighi indicati nel Patto per l'integrità in materia di appalti nonché nel Protocollo di Legalità;

34. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane spa, dedicati alle commesse pubbliche, e a darne comunicazione alla stazione appaltante, fornendo gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

35. che i recapiti per eventuali informazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, fax, telegramma e posta elettronica sono: .....

I sottoscritti allegano la seguente documentazione:

cauzione provvisoria;

numero 2 (due) dichiarazioni rilasciate da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, o altra documentazione come specificata all'art. 17, punto A del capitolato d'appalto recante "*Capacità economica finanziaria*";

numero 1 (una) dichiarazione rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993 per tutti i mandanti della RTI e/o ATS costituiti o da costituire, attestanti la solidità economica e finanziaria dell'impresa;

sottoscrizione del "*Patto di Integrità*" (allegato 4);

dichiarazioni di cui al "*Protocollo di Legalità*" (allegato 5);

altro: .....

Note aggiuntive facoltative dei dichiaranti:

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante  
firma leggibile e per esteso e timbro

Il Legale Rappresentante  
firma leggibile e per esteso e timbro

Il Legale Rappresentante  
firma leggibile e per esteso e timbro

---

N.B.: Il presente modello deve essere utilizzato dai soggetti che partecipano in ATI o Raggruppamento temporaneo o Consorzio semplice.

**A pena di esclusione:**

- Depennare le voci che non interessano.
- Allegare copia del documento d'identità, in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/00.
- Il presente modello deve essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti dei Soggetti che fanno parte dell'A.T.I. o Raggruppamento o Consorzio semplice.

ALL'AMBITO TERRITORIALE C8

COMUNE CAPOFILA

SANTA MARIA CAPUA VETERE

DICHIARAZIONE PER OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO "SPORTELLO SOCIALE DI INFORMAZIONE E DELLA TUTELA GIURIDICA" - PROGETTO "HCP2014"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ nat \_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
in qualità di (legale rappresentante/procuratore...) \_\_\_\_\_  
dell'Ente \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ alla Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ c.f./part. IVA: \_\_\_\_\_

OVVERO

(in caso di raggruppamenti)

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_

DICHIARA

1. che la presente offerta economica è irrevocabile ed impegnativa fino a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte;
2. di essere soggetto/i ad I.V.A. al \_\_\_\_\_ %
3. di accettare tutte le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto ed in particolare:
  - che l'offerta non sarà in alcun modo vincolante per la Stazione appaltante;
  - che il servizio avrà le caratteristiche ed i requisiti indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto;
  - di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possano interessare l'esecuzione del servizio e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del corrispettivo ritenuto remunerativo;
  - di accettare in modo pieno ed incondizionato che l'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio da parte della Commissione giudicatrice;
  - di accettare in modo pieno ed incondizionato che la gara possa non venire aggiudicata e che la Stazione appaltante possa sospendere o reindire la stessa;

FORMULA/FORMLANO

per la gestione delle attività connesse al Servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale integrata all'assistenza sanitaria per anziani, la seguente offerta economica: € \_\_\_\_\_ in lettere \_\_\_\_\_

IVA inclusa, spese di gestione incluse, con un ribasso sulla base d'asta pari a \_\_\_\_\_ % in lettere \_\_\_\_\_, pari all'importo complessivo di \_\_\_\_\_ euro IVA inclusa.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Timbro Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_ (allegare copia documento di identità)

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL  
COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE  
CAPOFILA DELL'AMBITO C8

DICHIARAZIONE DI ADESIONE AL PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E  
L'INTEGRITA' 2013/15.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in qualità  
di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_:

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara:

- a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del "**Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2013/2015**", approvato dal Comune di Santa Maria C.V., ente capofila dell'Ambito Territoriale C8, ai sensi dell'art. 10 c.8 lett a) del **D. lgs. 33/2013**, con deliberazione di Giunta Comunale n° 212 del 25 novembre 2013;

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante  
firma leggibile e per esteso e timbro

\_\_\_\_\_

**ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL  
COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE  
CAPOFILA DELL'AMBITO C8**

**DICHIARAZIONE DI ADESIONE AL PROTOCOLLO DI LEGALITA' IN MATERIA DI APPALTI.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_:

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara:

- a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del "Protocollo di legalità in materia di appalti", stipulato tra il Prefetto di Caserta, la Regione Campania, la Provincia di Caserta, il Comune di Caserta, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Caserta e i legali rappresentanti delle stazioni appaltanti interessate, ivi compreso il Comune di Santa Maria C.V., ente capofila dell'Ambito Territoriale C8, che ha provveduto a dare esecuzione al predetto protocollo con deliberazione di Giunta Comunale N° 196 del 30 aprile 2008;
- b) si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole:
  - b1) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Caserta, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
  - b2) si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinare imprese, danneggianti, furti di beni personali o di cantiere);
  - b3) si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;
  - b4) dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;

b5) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante  
firma leggibile e per esteso e timbro

\_\_\_\_\_